



SÓCIO LABORATÓRIO

Razão social:	
Nome fantasia:	
CNPJ:	
Inscrição estadual:	
Rua (Av.):	
Nº:	
Complemento:	
Bairro:	
Estado:	
Telefone:	
Celular:	
site:	
email:	
Nome do responsável:	
RG:	
CPF:	

Data de assinatura da proposta: ____/____/____

Assinatura representante do laboratório

Assinatura representante APDESP





SÓCIO LABORATÓRIO

Objetivo

Estabelecer uma relação institucional onde a entidade atuará como base e âncora para oferecer contrapartidas aos laboratórios em forma de benefícios relacionados além das medidas no âmbito da defesa da classe em situações específicas. Para a execução do projeto, o sócio contribui mensalmente com a entidade dentro do valor relacionado e das regras estabelecidas.

Setores de abrangência

Administrativo
Cadastro/cobrança
Assessoria jurídica
Marketing/comercial
Institucional
Técnico

Carências para utilização dos serviços (a partir da assinatura do acordo)

Administrativo	03 a 06 meses
Cadastro/cobrança	04 a 06 meses
Assessoria jurídica	imediate
Marketing/comercial	06 a 12 meses
Institucional	será estabelecido de acordo com o calendário da entidade
Técnico	03 a 06 meses

Outras contrapartidas

- 20% de desconto nos anúncios comerciais da revista apdesp informa
carença : 6 meses
- anúncios gratuitos nos classificados da revista apdesp informa
carença : Imediato
- 10%de desconto nos valores dos estandes do Encontro/Cursão e Congresso
carença : 6 meses

Benefícios imediatos

O titular tem gratuidade nos eventos externos (Encontro/Cursão) e Congresso internacional
Receberá gratuitamente a revista apdesp informa



SÓCIO LABORATÓRIO

Administrativo

Esta é a área que o projeto irá contemplar com o maior número de benefícios a seguir relacionados

Protocolo do expediente administrativo com procedimentos do setor

- Arquivos do departamento pessoal
- Arquivos de contas a pagar
- Arquivos de contas a receber
- Arquivos de estatísticas de produção
- Arquivos de estatísticas de consumo
- Arquivos de estatísticas de pesquisas junto aos clientes
- Arquivos de folheteria básica de um laboratório
- Planilhas financeiras
- Estudar tabela mínima de valores para todos os tipos de serviços

Sócios receberão no prazo de 03 a 06 meses na forma de CD ou impresso, os protocolos de natureza administrativa. O protocolo administrativo contempla setores essenciais da administração de um laboratório. Características especiais ou diferenciais que eventualmente possam existir em um outro laboratório não serão contemplados no projeto. O projeto apresenta inclusive indicação de mobiliário e sinalização das pastas necessárias para o bom funcionamento. O projeto faz o protocolo administrativo. A implementação pode ser contratada junto a própria consultoria que fez o projeto



SÓCIO LABORATÓRIO

Cadastro/cobrança e assessoria jurídica

Esta é uma área de vital importância e todos os dedobramentos e procedimentos serão abordados pelo projeto.

Todas iniciativas terão um amplo e detalhado suporte jurídico para não oferecer "brechas" de escape ou reversão do objetivo, além do princípio da ação que é receber pelo trabalho executado ou em execução.

Cadastro - normatizações

O projeto apresentará protocolo de cadastro e cobrança em duas partes: cadastro negativo/positivo.

O laboratório que apresentar condições ideais para incluir o cliente no cadastro deverá fazê-lo observando as seguintes condições:

Comprovação do trabalho finalizado (fichas escritas com identificação de procedência).

Comprovação de cobrança efetiva no período de inadimplência.

Comprovação de ausência de pagamento por mais de 90 dias.

Após este prazo, o projeto oferece o modelo da carta para a cobrança judicial, incluindo multa, juros e honorários advocatícios.

Simultaneamente dar ciência ao cliente que o nome está incluído no cadastro de forma negativa.

Para retirar o nome do cadastro, a dívida deverá ser quitada à vista ou parcelada. No caso de parcelada, somente na quitação da última parcela.

O projeto manterá um programa de CADASTRO informatizado assim que as receitas justificarem.

Laboratórios não sócios poderão utilizar o CADASTRO apenas para consultar nomes, mediante taxa de consulta (estudar valor).

Para inserir nomes ou iniciar processos é necessário CNPJ (jurídica) ou CPF (física)

Havendo processo de COBRANÇA, o mesmo será realizado pela assessoria jurídica contratada, com desconto especial.

O projeto apresentará o modelo de COBRANÇA bancária com processos operacionais, além dos custos que podem variar de banco para banco.

As cobranças poderão ser simples ou completas.

As datas de vencimento dependem de cada laboratório, e a cobrança mais tradicional é a mensal.

As normas só estarão à disposição após a verificação dos processos de cobrança que serão levantados.

aportunamente pelo projeto.

O projeto apresentará a forma de comprovar a entrega dos boletos em tempo hábil de pagamento

A forma de entrega é pessoal e bancária

O projeto criará as fichas/borderô mais adequadas que permitem o controle amplo das cobranças.



SÓCIO LABORATÓRIO

Assessoria jurídica - normatizações

A assessoria jurídica para consulta simples é imediata e está inclusa no projeto

Processos podem ser da própria assessoria jurídica com descontos especiais

As consultas podem ser realizadas via telefone ou email

A assessoria jurídica também será responsável pela atualização de informações no âmbito fiscal, trabalhista e tributário, além de uma vez a cada 03 ou 06 meses promover reuniões de interesse jurídico, tirando dúvidas pontuais e solicitações de esclarecimento também pontuais. Entendemos que é a maneira mais produtiva de dar dinâmica e abrangência às questões que desconhecemos, promovendo segurança e conforto aos proprietários de laboratórios de prótese dentária. Estas reuniões terão atas simplificadas para serem enviadas aos que não estiverem presentes.



SÓCIO LABORATÓRIO

Marketing/comercial

MARKETING/COMERCIAL - normatizações

Ações mínimas previstas no projeto:

Folheteria: papel carta, papel ofício, envelopes ofício, saco, etc; bloco de anotações, bloco de pedidos de serviços, bloco de recados, desenhos, etc... Serão desenvolvidos até 05 modelos de folheteria para serem oferecidos aos sócios.

Brindes: o projeto estuda e seleciona brindes especiais. Agendas, agendinhas pessoais, presentes,

para épocas comemorativas a custos especiais, por se tratar de grupo de laboratórios.

Cartas personalizadas: cartas comemorativas para momentos especiais como aniversários, dia do cirurgião dentista, férias coletivas, mensagem de final de ano, etc...

O projeto não contempla a criação da logomarca. Entretanto a CONSULTORIA, a mesma que faz a folheteria, brindes e cartas personalizadas poderá fazer a criação da logomarca, com histórico e justificativa com descontos especiais.

BRANDING - GESTÃO DE MARCA

Assim como na logomarca, o projeto não contempla a gestão da marca. Entretanto a mesma consultoria poderá oferecer este trabalho que compreende várias fases: logomarca, mobiliário, conteúdo interno, ações comerciais. Esta consultoria também terá descontos especiais.

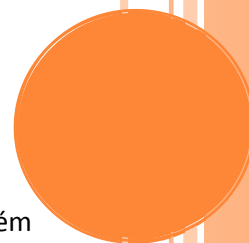
REUNIÃO DE GESTÃO

O objetivo destas reuniões é oferecer aos laboratórios de prótese dentária nas áreas de marketing, comunicação e negócios em geral uma visão possível nos mais atuais conceitos e fundamentos de branding, capacitando-os a melhorar o negócio da prótese dentária laboratorial. Estas reuniões acontecerão com intervalo de 03 a 06 meses, sempre com um consultor da área. As decisões e desdobramentos serão transformadas em atas de simples leitura e enviadas aos que não puderam estar presentes.

INFORMATIVOS INTERNOS

Estes informativos se assemelham aos jornaizinhos ou revsitiinhas das empresas.

O laboratório mostra o que faz, com faz e o que o TPD faz. Expõe os equipamentos recém adquiridos que facilitam o trabalho operacional, gerando mais qualidade. Técnicas novas, funcionários novos, cursos, enfim expor a evolução do laboratório.





SÓCIO LABORATÓRIO

COMERCIAL - normatizações

As ações comerciais que podem ser implementadas nos laboratórios de prótese dentária laboratorial depende sempre da vontade e desejo de cada proprietário.

Entre outros:

Campanha promocional, mês de aniversário do cliente, por exemplo, 01 trabalho gratuito

Campanha promocional por período determinado, por exemplo, quem atingir 10 coroas metalo cerâmica no mês ganha 01 no mês seguinte, não sendo acumulativo.

Campanha promocional para um serviço com pouca demanda no laboratório, por exemplo, quem tem sistema estético injetado. Fazer 01 gratuito para o cliente conhecer a técnica e qualidade. Campanha "indique um colega" e ganhe 01 metalo cerâmica gratuita ou 01 montagem e acrilização de uma prótese total, como exemplos.

Campanhas beneficentes, convidando-os para as ações de benemerência, principalmente idosos que não podem pagar serviços. Estas campanhas tem um grande valor de natureza moral e é simplesmente agregador sob o ponto de vista de imagem.



SÓCIO LABORATÓRIO

PLANILHAS FINANCEIRAS

As planilhas financeiras de natureza serviços estão no item COMERCIAL, pois representa o sucesso ou não do desempenho do laboratório. O projeto irá contemplar inicialmente as planilhas financeiras de 01 coroa metalo cerâmica, 01 montagem e acrilização de prótese total e 01 PPR (esta se houver interesse). As planilhas financeiras tem um custo relativamente alto e por este fato fazer os de maior interesse imediato. Gradativamente fazer outros serviços segundo o interesse dos sócios.As planilhas financeiras de natureza administrativa, também estão no item comercial, pois representa os custos do expediente, que contribui diretamente na formação de preços.Um item impossível de ser avaliado na formação de preços é o de valor artístico, que podem receber sugestões, mas de avaliação final do TPD feitor, segundo o mercado em que pretende se inserir. As planilhas do departamento pessoal, igualmente estarão contempladas no projeto, inclusive com as indicações claras sobre irregularidades que a maioria dos laboratórios atualmente praticam.

VALORES DE SERVIÇOS DE PRÓTESE PADRONIZADOS

O projeto propõe também valores de serviços padronizados para todos os laboratórios levando em conta as planilhas de custos. Sob o ponto de vista de custos, todos laboratórios poderiam cobrar igual com variação de no máximo 20%

O valor agregado "artístico" será de avaliação pessoal do TPD ou laboratório que executa o trabalho.

NOMENCLATURA DE IMPLANTES/COMERCIAL

Esta é uma das ações mais difíceis de serem estabelecidas e implementadas. Trata-se de buscar uma padronização de linguagem, que facilite o entendimento dos usuários: TPds, CDs, secretárias de laboratórios e consultórios

É necessário convidar as principais empresas do setor, estabelecendo uma pauta que contenha as dúvidas mais freqüentes no relacionamento laboratório/clínica.

Exemplos:

É replica, similar ou análogo? Quais marcas são compatíveis?

É munhão, abutment ou intermediário?

Munhão de preparo! Fabricantes, laboratórios e clínicas entendem?

Quais técnicas são compatíveis com quais fabricantes?

Linha de rosca do parafuso de um fabricante para implante de outro fabricante!

Interfere ou não no torque?

E inúmeras outras situações

Estudar e entender melhor os kits de simulação. O projeto pode solicitar os mesmos de forma gratuita para que um grupo de TPDs e consultores de fabricantes possam estudar uma solução uniforme de entendimento, que facilite a vida de todos os interessados.

Estudar e desenvolver de forma mais simples possíveis fichas de relacionamento na área de implantes entre laboratório e clínica. Outras situações de interesse dos laboratórios! Aceitamos e precisamos de sugestões neste sentido.



SÓCIO LABORATÓRIO

Institucional

São dois focos de abrangência na área institucional, sendo uma ligada diretamente ao CFO, enquanto os TPDs estiverem subordinados aquele órgão. Outros, mais atento aos interesses da categoria no tocante à defesa da classe e suas necessidades.

CFO: exemplos

Créditos obrigatórios nas publicações científicas nos trabalhos de prótese, onde esses são inequívocos, quanto a participação do TPD.

Controle e acompanhamento de trabalhos de prótese que os clínicos enviam aos laboratórios, com obrigatoriedade do número de inscrição do TPD. Estabelecer também as penas para quem infringir esta conduta e fazer publicações permanentes para o fato.

Atualizar o atual código de ética relativo aos TPDs e laboratórios de prótese, buscando um equacionamento mais real com as necessidades do TPD, da clínica e dos pacientes. Ex: tomada de cor em trabalhos protéticos, cuja norma exige a presença do clínico no laboratório, acompanhando o paciente.

Entendemos que os pacientes e TPDs podem buscar meios que proporcionem melhores resultados estéticos. Este item deve ser revogado e melhor normatizado entre CDs (CFO) e TPDs (projeto sócio laboratório) ou um estudo mais amplo em nível nacional.

Estabelecer procedimentos definitivos sobre a atuação dos laboratórios nas faculdades, cursos de atualização e especialização no tocante a emissão de notas fiscais/recibos. O cliente tem direito e o laboratório não pode emitir pois caracteriza trabalho direto com paciente
No tocante aos laboratórios dos TPDs, o CFO atuar junto a COVISA, ambiente municipal, buscando normas adequadas para que o funcionamento dos mesmos estejam melhor enquadrados sob o ponto de vista dos procedimentos mínimos necessários, quanto a proteção no trabalho, desde o uso de produtos químicos e seus descartes

Ainda em âmbito institucional, buscar permanente a valorização profissional, com parcerias com outras entidades, como APCD, ABO, ABIMO, etc. Através de convênios que proporcionem redução de custos em eventos científicos ou ainda participação em seguros médicos com valores otimizados e ainda buscar assento nas reuniões institucionais das várias associações, manifestando as preocupações da categoria.

Lutar permanentemente para a melhoria dos cursos de graduação da categoria, seja nas cargas curriculares em tempo e conteúdo, seja no formato do aprendizado e de estágios.



SÓCIO LABORATÓRIO

Técnico

Eventualmente o projeto poderá programar cursos de natureza técnica com renomados professores nacionais ou internacionais. Tudo depende do tamanho do caixa disponível. É muito possível realizar cursos periodicamente no âmbito administrativo para atendentes e secretárias dos laboratórios como:

- Atendimento telefônico
- Atendimento pessoal
- Etiqueta comportamental
- Utilização de roupas próprias e calçados
- Estes cursos estão contemplados no projeto